„АСАРЕЛ – МЕДЕТ“ АД – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ

Рег. №

Утвърдил,
Изп. Директор:
на „Асарел-Медет“ АД
/инж. Н. Пелтеков/
Подпис:……
Дата:……

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОТНОСНО: „Подобряване фактора на мощността cosφ в подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“.

ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Общи положения.

1.1. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на офертното проучване се регламентират от настоящата документация.

1.2. Проучването се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след изтичане на срока за приемане на предложенията и се обявява в деня, определен за разглеждане на предложенията.

1.3. По смисъла на тази документация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИНВЕСТИТОР** на тази поръчка е „Асарел-Медет“ АД, гр. Панагюрище.

1.4. Седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е площадка „Асарел“, гр. Панагюрище.

1.5. Предмет на поръчката е да се определи надежден ГЛАВЕН **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, който при условията на настоящата документация да извърши всички строително - монтажни работи от изпълнението на **ОБЕКТ: „Подобряване фактора на мощността cosφ в подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“.**

1.6. Изборът се провежда между определен кръг предварително поканени потенциални изпълнители и всяка фирма проявила интерес към поканата отправена по Интернет, публикувана на http://www.asarel.com.

2. Съществуващо положение.

„Асарел-Медет“ АД разполага с четири собствени подстанции 110/6 kV с обща инсталирана трансформаторна мощност от 250 MVA. Текущо в електроенергийната система на Дружеството са инсталирани и се експлоатират комплектни кондензаторни уредби (ККУ) за компенсация на реактивната мощност в п/ст. „Руднична“ 110/6/6 kV, п/ст. „ЦРП – Медет“ 110/6 kV, п/ст. „Кота 820“, производствена площадка „Люляковица“, както и в п/ст. „Дезинтеграция 2“ (където е реализирана локална компенсация на асинхронен двигател с номинална мощност 8,6 MW).

Една от четирите основни подстанции на Дружеството е п/ст. „Оборотно водоснабдяване 110/6 kV“. Към настоящия момент в нея липсват технически мощности за компенсация, което крие постоянен риск от понижаване на фактора на мощността под нормативно допустимата стойност (cos φ < 0,9) за всеки 15-минутен интервал. Това генерира допълнителни такси, санкции и излишно повишаване на разходите за електрическа енергия. За ограничаване на техническите загуби и поддържане на показателите в границите, определени от действащата нормативна уредба, е предвидено инсталирането на нова ККУ 6 kV съгласно съществуващата конфигурация на подстанцията.

За обекта е изготвена следната проектна документация:

Съгласно сключен договор с проектантска организация **„Асембъл“ ЕООД** е изготвен технически проект за обект: **„Подобряване фактора на мощността cosφ в**

подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“, който се състои от следните части:

- Част: Електрическа – Първична комутация
- Част: Електрическа – Вторична комутация
- Част: „КИПиА“
- Част: Отопление, вентилация и климатизация
- Част: Пожароизвестяване
- Част: Пожарна безопасност
- Част: План за безопасност и здраве
- Част: План за организация и изпълнение на строителството
- Част: Архитектурно заснемане, Архитектура
- Част: Конструктивна
- Част: План за управление на строителните отпадъци
- Част: Количествено стойностна сметка

Така описаната проектна документация се съдържа в Приложение №18 към документацията за офертно проучване (на електронен носител) и ще се предоставя на кандидатите след подписване на декларации за оглед и конфиденциалност.

3. Изисквания за същността (цел), съдържанието (предмет) и особеностите на услугата. Технически спецификации.

3.1 Същност (цел) на услугата.

Същността на настоящата поръчка обхваща цялостното изпълнение на строително-монтажни, електромонтажни и пусково-наладъчни работи съгласно съществуващата конфигурация на подстанция „Оборотно водоснабдяване“ 110/6 kV. Обхватът включва строително преустройство на помещението, монтаж на нова ККУ 6 kV, ретрофит на съществуващо КРУ 6 kV, изграждане на кабелни трасета, вътрешни инсталации (ОВК, осветление, ПИС), заземяване и интеграция към SCADA системата на обекта. С това ще се осигурят техническите условия за присъединяване, автоматизация и надеждна работа на новопредвиденото оборудване.

Основната цел на строителството е осигуряване на ефективна компенсация на реактивната мощност и гарантирано поддържане на cos φ ≥0,9 във всеки 15-минутен интервал съгласно действащата нормативна уредба. По този начин изцяло ще се преустанови заплащането на санкции и допълнителни разходи за реактивна енергия.

Очакваният краен резултат е Повишаване на енергийната ефективност на електроенергийната система, оптимизиране на товарния режим на силовите трансформатори и кабелните линии, намаляване на техническите загуби на активна мощност в мрежата и трайно намаляване на общите експлоатационни разходи на Дружеството.

3.2 Съдържание (предмет) на услугата.

Предмет на настоящата поръчка представлява цялостното изграждане на Обект: **„Подобряване фактора на мощността cosφ в подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“.**

За постигане на проектните параметри, гарантиране на надеждната работа на съоръженията и успешното изпълнение на обекта, е необходимо технологичното реализиране на следните етапи:

3.2.1. Строителна част, архитектурно оформление и ОВК.

3.2.2. Демонтаж, ретрофит и първичен монтаж на съоръжения.

3.2.3. Кабелни трасета, метални конструкции и окабеляване.

3.2.4. Вторична комутация, заземяване, сградни инсталации и системи за сигурност.

3.2.5. Проверки, проби, изпитания и измервания.

3.3. Обхват, обем и особености на услугата – Съгласно Работния проект (Приложение №18) и обобщена количествена сметка, която се прилага към настоящата документация – (Приложение №1).

3.3.1. Техническите параметри на съоръжението.
Пълната спецификация на оборудването е посочена в Приложение №1.

3.3.2. Обхват на строително-монтажните работи за обекта.

Реализиране предмета на услугата, обхваща дейностите по съответните части от работния проект, описани в Част I, точка №2.

Обхватът на СМР за **„Подобряване фактора на мощността cosφ в подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“** включва:

3.3.2.1. Строителна част, архитектурно оформление и ОВК.

- **Демонтажни и къртачни работи:** Къртене и направа на технологичен отвор във външната фасада на сградата за монтаж на нова врата.
- **Земни и кофражни работи:** Подготовка на терена и изграждане на кофраж за външната площадка.
- **Армировъчни и бетонови работи:** Доставка на материали и изграждане на нова стоманено-бетонна настилка (площадка) пред новия отвор.
- **Монтаж на затварящи и довършителни елементи:** Доставка и монтаж на нова външна врата, метална стълба с парапет и възстановяване на нарушените фасадни повърхности.
- **Климатизация (ОВК):** Доставка, монтаж, тръбни трасета и пускане в експлоатация на **нова климатична сплит система** в помещението на ККУ за поддържане на изисквания температурно-влажностен режим.

3.3.2.2. Демонтаж, ретрофит и първичен монтаж на съоръжения.

- **Демонтаж и подготовка:** Безопасно извеждане от експлоатация и демонтаж на елементите от съществуващото КРУ 6 kV, подлежащи на обновяване.
- **Ретрофит на КРУ 6 kV:** Подмяна на остарялата комутационна апаратура (прекъсвачи, разединители) с нова, подмяна на релейни защити и токови/напреженови трансформатори.
- **Монтаж на КРУ:** Внасяне, позициониране и механичен монтаж на обновеното КРУ 6 kV в съществуващата редица (Секция II).
- **Шинни връзки:** Свързване и укрепване на обновеното КРУ 6 kV към съществуващата главна шинна система 6 kV.
- **Монтаж на ККУ:** Доставка, позициониране, анкериране и монтаж на комплектната кондензаторна уредба.

3.3.2.3. Кабелни трасета, метални конструкции и окабеляване.

- **Доставка и монтаж на кабелни скари и метални конструкции:** Изграждане на носещи конструкции за кабелните трасета, монтаж на скари, конзоли, окачвачи и преходи през стени/подове.
- **Полагане и монтаж на кабели:**
  - Полагане, изтегляне и укрепване на силови кабели 6 kV.
  - Полагане на кабели за ККУ (комплектна кондензаторна уредба).
  - Полагане на контролни, сигнализационни и командни кабели за релейната защита, автоматика и телемеханика (SCADA).
- **Кабелни детайли:** Направа на силови кабелни глави 6 kV, подвързване на кабелни обувки и присъединяване към клемите на съоръженията.

3.3.2.4. Вторична комутация, заземяване, сградни инсталации и системи за сигурност.

- **Система за вътрешно осветление:** Демонтаж на съществуващото осветление в помещението на ККУ, доставка и монтаж на ново енергоспестяващо (LED) работно и аварийно-евакуационно осветление.
- **Пожароизвестителна система (ПИС):** Доставка, монтаж, окабеляване и пускане в експлоатация на **нова пожароизвестителна система** в помещението на ККУ

(включително пожароизвестителни датчици, сирени, ръчни бутони и свързване към централата на подстанцията).

- **Заземителна инсталация:** Присъединяване на новото и обновеното оборудване към съществуващата заземителна инсталация на подстанцията.
- **Вторична комутация:** За нуждите на вторичната комутация е предвидено внедряването на нови прекъсвачи и интеграцията на високотехнологична микропроцесорна релейна защита. Оперативното управление, сигнализацията и защитите ще бъдат реализирани чрез съвременни микропроцесорни защитни устройства (МПЗУ) от последно поколение.
- **Визуализация и управление SCADA:** Осигуряване на пълна интеграция към SCADA система на обекта, реализираща дистанционен мониторинг в реално време, архивиране на технологичните данни, оперативно управление и диагностика на съоръженията.

3.3.2.5. Проверки, проби, изпитания, измервания и пусково-наладъчни работи.

- Проверка на правилността на електрическите връзки; Измерване на изолационното съпротивление; Проверка на преходните съпротивления на тоководещите съединения; Проверка на заземителните връзки; Функционални изпитвания на прекъсвача и командните вериги; Проверка на защитите и параметрите на МПЗУ, сигнализацията и блокировките.
- Пусково-наладъчни работи: Настройка, проверка и изпитване на всички системи и съоръжения, свързани с ретрофираното КРУ и присъединената към него ККУ.
- Единични изпитания и 72-часови проби: Пускане на цялото оборудване (вкл. климатизация и автоматика) под напрежение на празен ход и последващи изпитвания под товар в реални експлоатационни условия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да се съобрази с изискванията на Работния проект (**Приложение №18**), касаещи необходимия обем и вид СМР и засягащи специфичните условия на работа, както и със съществуващите съоръжения и такива, предвидени за строителство по утвърдени проекти, по които се работи на обекта. Строително-монтажните работи да се извършат, съгласно действащите български стандарти, нормативи, правилници и инструкции за безопасна работа и екологични норми.

Начина на приемане на строително-монтажните работи е описан в т. 3.5.

Проектната документация (**Приложение №18**) на CD ще бъде предоставена на кандидатите при извършване оглед на обекта, за което е необходимо да бъдат попълнени декларации за оглед и конфиденциалност.

В хода на изпълнение на Обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си за промяна на обема и обхвата на всички видове работи.

3.4. Качествени изисквания към услугата, материали за изпълнение.

За изпълнение на обекта ще се използват материали съгласно проекта, част от които са специфицирани в **Приложение №2** към заданието. Някои от тях са:

- Метална кабелна скара с капак 200x60 mm;
- Поцинкован ъглов елемент 200x60 за 90 градуса;
- П-образни основи 50x50x50 mm;
- LED панел 600x600, 36W, 4000K, 3600 Lm;
- Противопожарен хоросан CFS-M на Hilti;
- SITOP, Стабилизиращ захранващ блок, входно напрежение 48...220 V DC, изходно 24 V DC, 0.375 A;
- Климатична сплит система с вътрешно тяло за висок стенен монтаж;
- Силов инсталационен кабел Cu-жила тип СВТ 3 x 2,5 mm2;
- Адресируем външен светлинно звуков сигнализатор, комплект с крепежни елементи;
- Адресируема пожароизвестителна централа с две пожароизвестителни линии, комплект с две акумулаторни батерии IP ≥ 43, комплект с крепежни елементи;
- Возим прахов пожарогасител на количка, 50 kg, тип ABC;

- Бетон С20/25;
- Армировка В500В;
- Метална конструкция;
- Аварийна противопожарна врата REI120, RAL 7035 - 2,00 м h 2,26 м;
- Аварийна противопожарна врата REI120 - 0,80 м h 2,0 м;
- Метален профил UPN 250 комплект с крепежни елементи и АКЗ.

От „Асарел-Медет“ АД ще бъдат доставени:

- Комплектна кондензаторна уредба Hitachi Energy ABBACUS MECB, C-Series с обща инсталирана мощност 2100 kVAr (1400 + 700 kVAr);
- Многофункционален измервателен прибор PM-5310;
- МПЗУ тип 7SJ6625-5EB90-1FE-LOA;
- Вакуумен прекъсвач Siemens SION 3AE5163-1AF50-0FJ2-Z F20 F30;
- Силов кабел СрН тип СХЕк(вн)П 1х95 mm²;
- Токови трансформатори ТКЕА 300/5/5 А;
- Токов трансформатор тип „Ферант“ 75/1 А.

Влаганите материали на обекта трябва да бъдат в съответствие с приетите проектни решения, с необходимата здравина и дълготрайност необходими за целите, за които ще бъдат използвани. За всички вложени материали трябва да се представят спецификации, сертификати и декларации за съответствие на влаганите материали. Всяко изделие трябва да е окомплектовано със сертификат.

Предвидените в проекта строителни материали съответстват на изискванията на БДС и европейските стандарти. Кандидатите е необходимо да декларират, че ще спазват съответните стандарти за влаганите при изпълнение на СМР материали (в **Приложение №9**).

Всяка една доставка на крупни материали или оборудване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен предварително да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и то в етапа на проучването за доставяне, а не след заявяването им.

3.5. Контрол по изпълнението и критерии за приемане на извършената работа.

- При стартиране на задачата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава строителна линия и ниво на обекта;
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да посещава площадката на СМР на обекта по всяко едно време, с цел контрол върху спазване на Работния проект и качеството на изпълнение. Контролът по изпълнение на СМР ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негов упълномощен представител (Инвеститорски контрол) и Проектант и се отнася за всички дейности, предмет на Договора;
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще упражнява контрол върху дебелината на антикорозионното покритие на металните конструкции чрез електронен дебеломер;
- Специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще упражняват визуален контрол при монтажа на металните конструкции за качеството на изпълнение (материали, заваръчни шевове, технологични отвори, антикорозионно покритие и др.);
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи дневник на монтажните и заваръчни работи изпълнявани на обекта;
- Всяко изделие трябва да е окомплектовано със сертификат от работилница съгласно изискванията дадени в проектната документация и ПИПСМР, сертификати на всички вложени материали, номер на изделието и др.;
- Доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали, трябва да бъдат придружени със сертификати за качество;
- Доставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** апаратура и оборудване, трябва да бъдат придружени със сертификати за качество, технически паспорт и гаранционна карта;
- При изпълнението на АКЗ да се спазват изискванията дадени в проектната документация;
- Съгласно ЗУТ Чл. 170. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) всички обстоятелства, свързани с обекта, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и

монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори;

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подсигурява технически ръководител, координатор по БЗР, координатор по управление на отпадъците и собствен геодезист, които ще контролират изпълнението на задачата;
- Предаването на извършените СМР се извършва с подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** чрез упълномощени от тях представители двустранен констативен приемо-предавателен протокол, в който се описват подробно изпълнените видове работи и количества;
- Приемането на всеки етап от обекта ще се извършва от комисия в състав, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в присъствие на техническия ръководител и геодезиста на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Изпълненият обем СМР, подлежащи на заплащане ще се отчита и заплаща въз основа на следните документи:
  - количествено-стойностна сметка (протокол за установяване и заплащане на извършените видове СМР) с натрупване от началото на изпълнението, подписана от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
  - подробна количествена сметка и екзекутивни чертежи с точни данни и размери на изпълнените работи към всеки протокол за установяване и заплащане на извършените видове СМР, подписана от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ПРОЕКТАНТА на база приложени документи обезпечаващи качеството;
  - протоколи за приемане на скрити работи (задължително придружени със снимков материал с обозначен мащаб) и други изискуеми документи по образци съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията на ПИПСМР, заверени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ПРОЕКТАНТА;
  - декларация за съответствие (сертификат) на материалите, полуфабрикатите и изделията;
  - анализи за единичните цени на изпълнените СМР, които не са определени в КСС, приложена към Договора;
  - искане за плащане (сметка обр. 22);
  - при непредставяне на някой от изредените документи не следва да бъде извършено разплащане на актуваните СМР;
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да актува само, изцяло завършени на 100% и годни за приемане СМР;
- В срок от 7 (седем) работни дни след получаване на уведомителното писмо и документите за доказване и актуване на извършените СМР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да направи оглед на представените за приемане СМР и ги приеме (ако следва) или да разпореди поправянето им чрез мотивирано предписание, след което да направи необходимите корекции на документите и да ги подпише. За доказване приемането на етапа СМР се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол;
- Разплащането на изпълнените работи ще се извършва по стойността на подписания протокол за установяване и заплащане на извършените видове СМР по условията на Договора;
- Качеството на изпълнените СМР и измерването им се извършва съгласно изискванията на Правила за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР), изискванията на работния проект;
- Некачествено извършените работи извън нормативите на ПИПСМР и изискванията в работния проект не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се или се разрушават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след съставяне на двустранен протокол за некачествено извършени работи.
- Всички обстоятелства, свързани с обекта, като предаване и приемане на строителната площадка, СМР подлежащи на закриване, междинни и заключителни

актове за приемане и предаване на СМР и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

3.6. Здраве и безопасност при работа и пожаробезопасност.

При изпълнението на СМР стриктно да се спазват проекта по част: ПБЗ и действащи нормативни документи по осигуряване на здраве и безопасност при работа. Да се извършва оценка на риска и периодични контролни измервания на параметрите на факторите на средата свързани с оценката на риска. Да се извършва периодична поддръжка на съоръженията, свързани с изискванията по ЗБР и ПБ.

Стриктно да се спазват всички действащи нормативни документи по осигуряване на здраве и безопасност при работа и да се изпълняват предписанията в ПБЗ и на координаторите и инспекторите по ЗБР на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Да се спазват Общите условия към договорите с изискванията за дейности, изпълнявани от външни партньори в контролираните от „Асарел Медет“ АД територии, относно здраве и безопасност при работа, пожарна безопасност, опазване околната среда, пропускателен режим, сигурност и кадрово осигуряване.

3.7. РПОИС.

При изготвяне на своите оферти кандидатите следва да включат в тях разходи за изготвяне на РПОИС за обекта по части, обуславящи цялостното изпълнение на обекта. РПОИС се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и служи за стриктно спазване на ПБЗ и технологиите за изпълнение на СМР.

Изпълнението на предвидените в Работния проект СМР ще стартира задължително и само след одобряването на РПОИС от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Изготвянето на РПОИС, с подробен план-график за изпълнение, да бъде съобразен с изготвения ПБЗ за обекта.

3.8. Охрана.

Бъдещият **ИЗПЪЛНИТЕЛ** организира охрана на обекта и временното селище за периода на изпълнение на СМР.

3.9. Управление на строителните отпадъци.

Строителните отпадъци да се извозват на регламентираните сметища.

При сключване на договор с бъдещия **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, същия ще трябва да представи всички изискуеми документи по Закона за управление на отпадъците и подзаконови нормативни актове, в това число работни листове за класификация на отпадъците, разрешение за събиране и оползотворяване, както и за транспорт на строителни отпадъци или договор с фирма притежаваща регистрационен документ за транспорт.

4. Технически спецификации.

4.1. Месторазположение и функционални характеристики за обекта:

Във връзка с предмета на услугата, към настоящата документация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предлага следните приложения, с които определя работните характеристики на очаквания обем и обхват на дейностите за реализиране на Обекта.

4.2. Инвестиционните проекти за Обекта представляват **Приложение №18** към настоящата документация, се предоставят на кандидатите на магнитен носител (1 брой диск), а проектните части на хартиен носител се намират в отдел „Строителство“, Управление №2 на „Асарел-Медет“ АД. Същите са на разположение на всички кандидати, които ако желаят да се запознаят с тях, следва да направят предварителна заявка по телефоните, дадени за контакти, в срок до крайната дата, определена за представяне на офертите.

4.3. Приложение №1 – „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обекта“ - количествена сметка (извадка от работен проект – **Приложение №18**), която следва да бъде остойностена от кандидатите на база техния професионален фирмен опит, и следвайки конюнктурата на пазара в строителния бранш в момента. При това трябва да

бъдат спазвани законовата нормативна уредба, технически изисквания и условия в строителството и нормативните изисквания за опазване на околната среда. В единичните цени да бъдат отчетени инфлационни и други процеси, влияещи пряко върху формирането им, да бъдат интегрирани всички операции, гарантиращи качество на изпълнение като така оферираните цени ще остават твърди за целия период на строителство.

4.4. Приложение №2 – „Техническа спецификация на основните строителни материали“, които ще бъдат влагани при строителството на обекта. Приложената таблица също трябва да бъде остойностена и приложена в офертата.

4.5. Справка за ценообразуващи параметри – **Приложение №3**, при които ще се изготвят анализните цени на всички допълнително възникнали и възложени видове работи и доставки извън **Приложение №2**.

4.6. Приложение №5 – Пакет условия, свързани със срока за изпълнение на обекта и **Приложение №6** – „Общ срок за изпълнение на услугата“.

При попълването на тези приложения кандидатите да отчетат следната **етапност** при сроковете за реализация на СМР:

№	Етапи (междинни срокове в кал.дни)	Документи по образец	Важни дати
1.	Откриване на строителна площадка на обекта	Протокол обр.2	Датата на подписан акт обр.2 се счита за «**Начало»** на срок за изпълнение
2.	Готовност за отпочване и период за мобилизация		
3.	Период на СМР		
4.	Период за подготовка на екзекутиви и отстраняване на недоделки		
5.	Установяване годността на строежа за приемането му от комисия	Констативен акт – двустранен	Дата на подписване на констативен акт се счита «**Край**» на срок за изпълнение

При разработката на тези приложения кандидатите да посочат:

- Срока за изпълнението на същинските СМР
- ПЕРСОНАЛЪТ - брой технически и работнически състав, който ще бъде ангажиран за изпълнението на СМР на обекта при горепосочените работни условия;
- КРАЕН СРОК за предаване на обекта (като условна дата).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да даде срок за изпълнение на СМР за обекта в календарни дни за пълния обем по наличната проектна документация и КСС (**Приложение №1**).

Всички срокове да бъдат посочени в **КАЛЕНДАРНИ ДНИ**.

4.7. Декларация за предложен гаранционен срок – **Приложение №7** – Гаранционните срокове за СМР трябва да бъдат съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр.72/15.08.2003 г., изм. и доп. бр. 49 от 14.06.2005 г.

4.8. Кандидатите при разработване и подаване на офертите трябва задължително да декларират чрез подписване и подпечатване на декларация – **Приложение №9**, че задълбочено са проучили техническите спецификации, че ще спазват при реализиране на проектите посочените в тях стандарти, и че ще представят изискващите се доказателства, че техническото им решение, предложената от тях стока или услуга отговарят на:

1. Български стандарти или „еквивалентни” европейски, международни стандарти, или „еквивалентни” европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други еквивалентни технически еталони на европейски

стандартизационни органи при реализирането на проекта;

2. Български стандарти, еквивалентни технически одобрения или спецификации, отнасящи се до изпълнение на строителството и до използваните материали, когато няма стандарти по предишната т.1;

Като доказателства за съответствие на техническите им предложения по техническите спецификации кандидатите ще представят техническо досие на производителя или протокол от изпитване, или сертификат, издаден от признат орган.

4.9. Проекто-договор за СМР – **Приложение №10**. Това приложение няма да се попълва от кандидатите. Те само **парафират и подпечатват всяка страница** от предложената форма, с което удостоверяват, че са запознати и съгласни с всички клаузи по проектодоговора.

В случай че участникът има бележки или допълнения към проектодоговора, той ги представя отделно като свое приложение към офертата си, в плика с надпис „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. Бележки към проекто-договора **НЯМА** да се приемат в последващи етапи от проучването.

4.10. Декларация за срок на валидност на предложението – **Приложение №11**. **В това приложение участниците декларират срока на валидност на офертното предложение, който не трябва да бъде по-малък от 120 календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска удължаване на валидността от класираните участници до датата на сключване на договор за изпълнение.

4.11. Декларация за подизпълнители – **Приложение №13**. В това приложение кандидатът посочва дали възнамерява да ползва или да не ползва подизпълнители, като в случай че ползва за тях се посочва:

1. Име и място на регистрация по ТЗ на фирмата.
2. По коя част от Подобекта ще работи подизпълнителя.
3. Да се приложат необходимите декларации за подизпълнителя.
4. Да се приложи декларация в свободен текст от подизпълнителя, че е запознат и дава своето писмено принципно съгласие да изпълни конкретната част. Ако подизпълнителя не е запознат с конкретната част за която ще бъде ползван, го отразява в своята декларация.

Документи, които се представят от кандидатите за техни подизпълнители:

- посочените по-горе две Декларации – първата по **Приложение № 13** и втората – в свободен текст от Подизпълнителя.
- Към част V.2. Документи по ЧАСТ ПЪРВА „Техническо предложение“:
- Декларации по част II.1.3 т.6., респ.т.8. (за чуждестранни лица) по **Приложения образец № 12-2 и № 12-3**.
- Административни сведения за кандидата – адрес, телефон, факс, e-mail – по **Приложение образец №12-1**.
- Удостоверение за актуално състояние на кандидата.
- Справка за налична собствена строителна механизация и автотранспорт (не е задължителна).
- Копие от документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС).

Оферентите трябва да знаят, че в договора с бъдещия **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще има клауза, че той отговаря за работата на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ като за своя.

4.12. Управление на строителните отпадъци - кандидатите при разработване и подаване на офертите трябва задължително да декларират чрез подписване и подпечатване на Декларация - **Приложение №16**, че при изпълнение СМР на обекта ще спазват действащата нормативна уредба и изискванията към строителната организация за управление на строителни отпадъци (СО). Всички разходи свързани с управление на отпадъците да се предвидят от оферентите като интегрирани такива в отделните цени за видовете СМР по **Приложение № 1.**

ЧАСТ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

При изготвяне на предложението за участие в офертното проучване поканения кандидат следва да се придържа стриктно към обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия.

II.1. Условия за участие.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има изискване за създаване на сдружение, когато участникът, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото сдружение е обвързано от офертата, подадена от обединението.

2. В процедурата не може да участва кандидат, който е:

(1) лишен от правото да упражнява търговска дейност;

(2) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група;

(3) осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или стопанството;

(4) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по обявяване в несъстоятелност;

(5) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

(6) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

(7) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Изискванията по т.II.1.3. (2), (3), (6) и (7) се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

4. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.3. и т.4. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по **т.II.1.3.** с **декларация.**

6. При подписване на договора за строителство участникът, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, е длъжен да представи **документи от съответните компетентни органи** за удостоверяване липсата на горните обстоятелствата.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на настоящата поръчка чуждестранно юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по **т.II.1.3.** по-горе.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

II.2. Специфични изисквания към кандидатите.

Кандидатите трябва да имат предвид при изготвяне на своето предложение и да дадат необходимата информация за специфичните условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подробно описани в **Приложение №8**. **В това приложение не се нанасят конкретни цени.**

Всички разходи, които предвиждат кандидатите, свързани с описаните специфични изисквания, временно строителство и други видове работи (ако има такива по тяхна преценка), да се декларират в Приложение №8 като по този начин се гарантира, че те могат да осигурят тези изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като разходите за това трябва да се предвидят в отделните единични цени за видовете СМР в Приложение №1.

II.3. Оглед на строителната площадка.

Извършването на оглед на обекта е задължително условие за участие в офертното проучване. Оферентите да представят декларация за оглед на строителната площадка (**Приложение №14**). По време огледа на обекта оферентите ще получат допълнителни пояснения и информация, които са важни за изготвяне на тяхното офертно предложение.

Забележка: На оферентите ще бъде осигурен достъп до обекта. Огледи на площадката могат да се правят всеки работен ден от 8,30 до 15,00 ч. до датата, определена за представяне на офертите, след **задължително** предварително съгласуване за деня на посещението на телефоните за контакти.

ЧАСТ III. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

III.1 Гаранция за „Добро изпълнение“.

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържа по 5% от всяко текущо плащане (актуване) на извършените работи по време на строителството като Гаранция за „Добро изпълнение“.

2. Освобождаване на Гаранцията за „Добро изпълнение“:

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава задържаната сума като Гаранция за „Добро изпълнение“, без да дължи лихви за периода, през който същата законно е престояла при него, при следните условия:

- След завършването изпълнението на целия обект в 90-дневен срок от утвърждаване на окончателен предавателно-приемен протокол или получаване на разрешение за ползване за обекта.

2.2. За появилите се преди изтичане на гаранцията дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- В срок от 7 (седем) дни от уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да организира и започне отстраняването на появилите се дефекти, за своя сметка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** пропусне или откаже да стори това за периода на гаранционното обслужване претенциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удовлетворяват от удържаната гаранционна сума или от застраховката на кандидата.

2.3. Освобождаването на Гаранцията за „Добро Изпълнение“ няма да освободи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му по нормативно определените минимални гаранционни срокове съгласно „Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.

III.2. Гаранционни срокове

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти вследствие на некачествено изпълнени СМР в гаранционен срок, съгласно чл. 20, ал.4.,т.1. от „Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.

2. Гаранционният срок започва да тече след предаване на Обекта от датата на утвърждаване на окончателен приемо-предавателен протокол или получаване на разрешение за ползване на обекта.

ЧАСТ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1. Общи условия.

1.1. Всеки кандидат следва да представи само едно свое офертно предложение.

1.2. Предложението трябва да е написано четливо, да няма механични и други явни поправки по него.

1.3. Офертното предложение трябва да бъде съставено от две части – Част първа „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ и Част втора „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“.

2. ЧАСТ ПЪРВА „Техническо предложение“, в това число:

1. **Приложение №5** – Пакет условия, свързани със срока за изпълнение на обекта – **Приложение №6** – „Общ срок за изпълнение на обекта“, съгласно указанията в Част I, т.4.6.

2. Декларация за предложен гаранционен срок – **Приложение №7.**

3. **Приложение №8** – Справка-декларация за интегриране на специфичните изисквания в единичните цени при изготвяне на офертата, възможности за тяхното осигуряване и организиране на временно строителство за изпълнение на обекта.

4. Декларация, надлежно оформена по **Приложение №9**.

5. Проект на договор – **Приложение №10**.

6. Декларация за срок на валидност на предложението – **Приложение №11**.

7. Административни сведения за кандидата – адрес, телефон, факс, e-mail – по **Приложение № 12-1**.

8. Декларации по част II.1.3 т.6., вкл. и за чуждестранни лица, по **Приложения №12-2 и № 12-3**.

9. Декларация за ползване или не на подизпълнители – **Приложение №13**, както и декларация от управителя на подизпълнителя, че дава своето предварителното съгласие за работа по определена част от Обекта, съгласно указанията в Част I, т. 4.11.

Документите, които се представят от кандидатите за техни подизпълнители са описани в Част I, т.4.11.

10. Декларация за извършен оглед от страна на кандидата – **Приложение №14**.

11. Декларация за конфиденциалност, която се подписва в два екземпляра. Единият екземпляр се подписва от представител на кандидат - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при получаване на Работния проект на CD от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и остава при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Вторият екземпляр се подписва от Управителя/Изп.директор на кандидата и го прилага в офертата си – **Приложение №15**.

12. Декларация за спазване на условията за управление на строителните отпадъци генерирани по време на строителството - **Приложение №16.**

13. Декларация относно изискванията на „Асарел Медет“АД за съответствие с режим на наложени международни ограничителни мерки и мерки върху търговията - **Приложение№17.**

14. Договор за създаване на сдружение, когато участникът, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, е обединение на физически и/или юридически лица, съгласно част II.1., т.2.

15. Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено най-много 6 (шест) месеца, преди публикуване на поканата за настоящата тръжна процедура в интернет страницата на „Асарел-Медет“ АД.

16. Справка за фирмата към датата на подаване на офертата на наличния средносписъчен брой на работещите във фирмата кандидат, в т.ч. брой квалифициран работнически и ИТР персонал.

17. Справка за налична собствена строителна механизация и автотранспорт.

18. Текстова информация за фирмата (презентация) и автореференция.

19. Копие от документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС) – Удостоверение по част II.1, т.1.

20. Копие от документ за наличие на системи за контрол:

Сертификати по ISO 9001:2015 за система за управление на качеството. Обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

Сертификат ISO 14001:2015 за внедряване система за опазване на околната среда. Обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

Сертификат ISO 45001:2018 за внедряване на система за здравето и безопасността при работа. Обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

Сертификат ISO 50001:2018 за внедряване на система за управление на енергията. Обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

21. Копие от документ за членства в професионални организации.

22. Копие от документ за застраховка за професионална отговорност по реда на чл. 171 ЗУТ.

23. Справка за изпълнени обекти от **подобен характер** през последните 3 (три) години с пълно описание на предмета и посочване на цена, срок на изпълнение и данни за съответния Възложител.

24. Референции (издадени през последните 3 години) и референтен лист с адреси, телефонни номера и лица за контакти от други Възложители.

25. Доказателства за търговска репутация - Копия от удостоверения от банки (издадено през настоящата година), Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите. Информация за общия оборот и оборота (обема) на строителството и услугите, извършени от оферента през последните 2 (две) години. както и текущ междинен финансов отчет към последното тримесечие.

ПОЯСНЕНИЕ: Всички описани документи, съставящи „ЧАСТ ПЪРВА“ при подаване на офертата се поставят в отделен по-малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Техническо предложение“, който плик се поставя заедно с плика „Ценово предложение“ в общ голям плик, оформен съгласно изискванията в част VI „Оформяне и подготовка на предложението“ от настоящето Техническо задание.

3. ЧАСТ ВТОРА „Ценово предложение“, в това число:

1. Попълнени остойностени Технически спецификации **– Приложение №1** по приложените към документацията образци. Предложението трябва да бъде остойностено с отделни единични „твърди“ цени за отделните позиции, включени в посочените приложения, които да останат такива за целия период на строителството, отчитайки инфлационни и др. процеси, влияещи пряко върху формирането им.

1.1. Техническа спецификация на основните стр. материали – **Приложение №2.**

1.2. Справка за ценообразуващи показатели – **Приложение №3**.

2. **Приложение №4** – предлагана цена и начин на плащане, което включва две части:

2.1. Обща офертна цена за услугата, която трябва да обхваща всички преки, допълнителни и специфични разходи за изпълнението.

2.2. Условия за разплащане – размер на аванса, ако има такъв и междинни плащания.

3. Вътрешнофирмен ценоразпис на използваната механизация, като в цената на машиносмяната се интегрират всички преки, допълнителни разходи и печалба (по образец на кандидата).

4. Всички попълнени от кандидата приложения описани в горните точки от 1 до 3 – се представят на хартиен и електронен носител (CD диск). Таблиците, разработени в Excel по формулярите – образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПОЯСНЕНИЕ: Всички описани документи, съставляващи „ЧАСТ ВТОРА“ при подаване на офертата се поставят в отделен по-малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който плик се поставя заедно с друг малък непрозрачен плик с надпис „Техническо предложение“ съдържащ другите

документи към офертата в общ голям плик, оформен съгласно указанията в част VI „Оформяне и подготовка на предложението“ от настоящето Техническо задание.

4. Важни условия за участниците:

1. В отделния малък плик „Ценово предложение“ – поставят се само **Приложения №1, №2, №3 и №4** (на хартиен и електронен носител) и вътрешнофирмения ценоразпис на мсм за ползване на механизация.

2. В отделен малък плик „Техническо предложение“ се поставят всички изискуеми документи по т.2 от Част V. „Съдържание на офертното предложение“ от настоящетоТехническо задание.

3. Двата плика по т.1. и т.2 се поставят в общ голям плик.

4. При непредставяне на който и да е от указаните в Документацията документи или при непопълване на което и да е от приложенията по образец съгласно указанията за попълване, съответният участник ще бъде декласиран от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Класирането на участниците в настоящата процедура и крайният избор на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще бъде извършено по утвърдена методика.

5. Начин на плащане.

Плащането на цената се извършва по условията на сключения договор:
- ежемесечно, в рамките на договорения срок удължен с един месец;
- в евро по банков път;
- след изготвяне на протокол за реално извършените на обекта СМР, проверен, приет и подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЧАСТ V. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

Кандидатите в процедурата изготвят предложението си в един оригинален екземпляр.

Предложението на кандидата се поставят в голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

До Изпълнителния Директор на „Асарел-Медет“ АД, 4500 гр. Панагюрище. Върху плика се поставя надпис:
ОФЕРТА за изпълнение на СМР на Обект: **„Подобряване фактора на мощността cosφ в подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“**
и Забележка: „**Да се отвори само в присъствието на определената за целта комисия!**“.

Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ: фирма на кандидата, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В големия външен плик се комплектуват: малък плик с надпис „Ценово предложение“ и малък плик с надпис „Техническо предложение“.

Предложението, както и всички приложения към него, изготвени от кандидата следва да носят подписа на лицето, което го представлява по силата на съдебното решение за регистрация.

ЧАСТ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

Офертата да се представи по един от следните начини:

1. В деловодството на Дружеството в непрозрачен запечатан плик, адресиран до Изпълнителния Директор на „Асарел-Медет“ АД, 4500 гр. Панагюрище, с надпис:
ОФЕРТА за изпълнение на СМР на Обект: **„Подобряване фактора на мощността cosφ в подстанция "Оборотно водоснабдяване" 110/6 kV“.**

2. По обикновена или куриерска поща, запечатани в плик, адресирани до (както в предишната точка) /валидно е и пощенско клеймо/.

Предложения, получени след крайния срок за представяне, не се приемат. Не се приемат и предложения, представени в незапечатан или с нарушена цялост плик.

Крайният срок за представяне на офертата е до 15.30 часа на **25.11.2026 г.**

В периода на подготовка на офертата кандидатите могат да задават и в писмена форма уточняващи въпроси на лицето за връзка, посочено в поканата за оферта, но не по-късно от 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за предаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

ЧАСТ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Отваряне и разглеждане на предложенията.

Отварянето и разглеждането на предложенията ще се извърши на закрито заседание в 10 (десет) дневен срок след крайната дата на предаване на предложенията в „Асарел-Медет“ АД, гр. Панагюрище от комисия, чийто състав ще бъде обявен със Заповед на Изпълнителния Директор.

При отварянето на пликовете комисията прави преглед и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия в Техническото задание спрямо:

1.1. Част V, VI и VII.

1.2. Проверка за пълнотата на представените документи по Част V т. 2 (Част ПЪРВА „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“), начина на попълването на образците и формата, в която са представени всички други технически документи (извън образците).

1.3. При установено от комисията съответствие на документите от ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ спрямо предварителните изисквания, фирмите продължават своето участие.

1.4. Ако при така направения преглед комисията констатира допуснати пропуски от някоя от фирмите в техническите им предложения, то съответната фирма автоматично се декласира от по-нататъшно участие, както предварително е обявено в Част V, т. 4.4. и ценовата оферта не се отваря.

2. Оценяване и класиране.

1.1. Класирането на предложенията се извършва по комплексна методика за оценка на предложенията съобразно одобрените критерии.

1.2. Комисията оценява и класира кандидатите съгласно изискванията на политиката на Дружеството по оценка и подбор на доставчици на стоки и услуги:

1.2.1. След като Комисията е приключила работата си по Част VIII, т. 1, тя прави Техническа оценка по методика за оценка на предложенията и класиране на техническите предложения на участниците, допуснати до по-нататъшно участие.

1.2.2. Комисията пристъпва към отваряне на „ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ“, прави преглед за пълнотата на попълването им спрямо съответните приложения - образци към офертната документация. Прави се сравнителна таблица и анализ на офертните ценови предложения.

При проверката за съответствие се съблюдават следните условия:

- При установено от комисията съответствие на документите от Ценовите предложения спрямо предварителните изисквания, фирмите продължават своето участие с оценка по комплексна методика.
- Ако при направения преглед комисията констатира допуснати пропуски от фирмите при представянето на ценовите им предложения, то съответната фирма автоматично се декласира от по-нататъшно участие, както предварително е обявено в Част V т.4.
- Комисията прави „Финансова оценка“ на Ценовите предложения на допуснатите фирми по определена методика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** .
- Класирането по Методиката завършва с извършване на Комплексна оценка, въз основа на която в десетдневен срок след отваряне на предложенията Комисията класира по низходящ ред кандидатите в процедурата.

2. <u>Протокол за разглеждане, оценяване и класиране.</u>

Комисията съставя Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертните предложения, който съдържа:

2.1. Състав на комисията.

2.2. Списък на подадените предложения.

2.3. Списък на предложенията, отстранени от процедурата.

2.4. Резултатите от разглеждането на отделните предложения.

2.5. Становища на участниците в комисията.

2.6. Класиране на предложенията.

Комисията приключва своята работа с подписването на този Протокол.

Протоколът с всички приложения към него и офертите на всички участници, се предават на Изпълнителният директор на „Асарел-Медет“ АД за окончателно РЕШЕНИЕ относно избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на услугата.

3. <u>Обявяване на резултатите от проведената процедура.</u>

В срок от десет (10) дни от подписване на протокола за разглеждане на предложенията Изпълнителният Директор на „Асарел-Медет“ АД, гр. Панагюрище като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** посочва в свое РЕШЕНИЕ кандидата, класиран на първо място и определя същия за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обекта. Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от оценяването и решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пет (5) дневен срок след приключване на процедурата по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Всички материали от проведената процедура се съхраняват в „Технически архив“ на Дружеството.

<u>ЧАСТ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</u>

Договорът за изпълнение на СМР на обекта ще бъде сключен с кандидата, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в 15-дневен срок от решението на ИД за определянето му и срещу представени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по Част II „Изисквания към кандидатите“ от настоящата Документация.

При отказ на кандидата, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, да сключи договор „Асарел-Медет“ АД предлага договора да бъде сключен със следващия класиран кандидат.

Договорът не се сключва при съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на услугата по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди.

Обръщаме внимание, че създадения ред в дружеството за съхранение на офертите, прозрачност и принципност при тяхното разглеждане изключва възможността за влияние върху избора на изпълнител чрез корупция. Освен това при констатиране подобни опити, съответните длъжностни лица се освобождават дисциплинарно от работа, а договорите със съответните партньори се прекратяват.

Настоящето Техническо задание ще бъде публикувано в интернет страницата на „Асарел-Медет“ АД.

За контакти: „Асарел-Медет“ АД;

1. Р-л отдел „Строителство“, e-mail: zkarparova@asarel.com

2. Инвеститорски контрол, e-mail: dobrev@asarel.com, martinkatsarev@asarel.com

<u>ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ</u>

1.Приложение №1 - „Техническа спецификация за обекта“ - Количествена сметка, извадка от работния проект.

2. Приложение №2 - Техническа спецификация на основните материали, които ще бъдат влагани на обекта.

3. Приложение №3- Справка за ценообразуващи показатели.

4. Приложение №4 - Предлагана обща офертна цена и начин за разплащане.

5. Приложение №5 - Пакетът условия, свързани със срока за изпълнение – срокове и времетраене, план-график с начален и краен срок, справка за готовност за отпочване на работа.

6. Приложение №6 - Общ срок за изпълнение.

7. Приложение №7 - Декларация за предложен гаранционен срок.

8. Приложение №8 - Справка-декларация за интегриране на специфичните изисквания в единичните цени при изготвяне на офертата, възможности за тяхното осигуряване и организиране на временно строителство за изпълнение на обекта.

9. Приложение №9 - Декларация за задълбочено проучване на техническите спесификации, за спазване на стандартите по техническите спесификации и задължение за представяне на доказателства за съответствие на вложените продукти или услуги със съответните стандарти.

10. Приложение №10 - Проекто-Договор за строителство.

11. Приложение №11- Декларация за срок на валидност.

12. Приложения №12 - (12-1, 12-2 и 12-3) - „Административни сведения“ и Декларации за отсъствие на обстоятелства по част II.1., т.3.

13. Приложение №13 - Образец на Декларация за Подизпълнители.

14. Приложение №14 - Декларация за оглед на площадката.

15. Приложение №15 - Образец на Декларация за конфиденциалност.

16. Приложение №16 - Декларация за управление на строителните отпадъци.

17. Приложение №17 - Декларация по образец относно изискванията на Политиката на „Асарел-Медет“ АД за съответствие с режим на наложени международни ограничителни мерки и мерки върху търговията (съгласно Приложение 23 към РИ-ИСУ 09.02.00.00.00 „Доставки на стоки/услуги“).

18. Приложение №18 - Проектна разработка за изпълнение на обекта на CD.