„АСАРЕЛ – МЕДЕТ“ АД – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ

Рег. № 93-00-11289/ 16.10.2026г.

УТВЪРДИЛ:
ИЗП. ДИРЕКТОР:
/инж. Николай Пелтеков/

Дата:……..

Техническо задание

ОТНОСНО: "Демонтаж, транспорт и складиране на противоветрова стена, хале, компресорно, ресивер и фургони, включително разбиване и извозване на стоманобетонови фундаменти, настили и тротоари"

1. Съществуващо положение

Във връзка с изготвяне на проектите за развитие на рудника до 2040г. и преизчисляване на запасите е установено че, ремонтното хале, компресорно помещение, ресивер, протививетрова стена и фургони към монтажна площадка попада в контура на рудника. Това развитие на рудника налага на описаните горе сгради и съоръжения демонтаж, транспорт и складиране в склад с идеята да се ползват отново на ново местоположение. След техния демонтаж е необходимо да се разкъртят стоманобетоновите фундаменти, настилки, тротоари и да се извозят на регламентирано депо за да изчисти площадката и да е готова за стартиране на минни дейности.

2. Условия за същността/цел/, съдържанието/предмет/.

2.1. Същност /цел/ на услугата :

Да се разчистят и освободи терена на монтажна площадка за стартирани на минни дейности.

2.2. Съдържание /предмет/ на услугата :

За реализация на задачата се предвижда следните основни дейности:

- Демонтаж, транспорт и складиране на противоветрова стена;
- Демонтаж, транспорт и складиране на ремонтно хале;
- Демонтаж, транспорт и складиране на компресорно помещение;
- Демонтаж, транспорт и складиране на ресивер;
- Демонтаж, транспорт и складиране на фургони;
- Разкъртване на стоманобетоновите фундаменти, настилки, тротоари и извозване на регламентирано депо;

3. Обем на услугата. Основни технико-технологични параметри. Специфични изисквания към услугата.

3.1. Обхват и обем на строително-ремонтните работи за обекта – реализиране на всички предвидени строително-монтажни и ремонтни работи, описани в **Приложение №1** – Количествена сметка.

3.2. Специфични изисквания за изпълнение на задачата:

Кандидатите трябва да имат предвид при изготвяне на своето предложение и да дадат необходимата информация за специфичните условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подробно описани в **Приложение №8**. ***В това приложение не се нанасят конкретни цени.***

Всички разходи, които предвиждат кандидатите, свързани с описаните специфични изисквания, временно строителство и други видове работи (ако има такива по тяхна преценка), да се декларират в Приложение №8 като по този начин се гарантира, че те могат да осигурят тези изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като разходите за това трябва да се предвидят в отделните единични цени за видовете СРР в Приложение №1.

Относно отпадъците генерирани на обекта:

- Строителните отпадъци да се извозват на регламентираните сметища;
- При сключване на договор с бъдещия **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, същия ще трябва да представи всички изискуеми документи по Закона за управление на отпадъците и подзаконови нормативни актове, в това число работни листове за класификация на отпадъците, разрешение за събиране и оползотворяване, както и за транспорт на строителни отпадъци или договор с фирма притежаваща регистрационен документ за транспорт;
- Фирмата оферент е длъжна да осигури и изпълни условията по „НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали" и да подпише декларация за управление на строителните отпадъци – **Приложение №9**;
- Всички разходи свързани с управление на отпадъците да се предвидят от оферентите като интегрирани такива в отделните цени за видовете СРР по Приложение № 1.

4. Изисквания към оферентите за подготовка, изготвяне и комплектоване на Офертната документация:

4.1. Финансова част – към офертата трябва да се приложи:

1. Предложения за крайни единични „твърди" цени по видове работи, като в единичните цени за даден вид дейност са включени всички съпътстващи дейности и операции. Посочените единични цени трябва да останат такива за целия пероид на строителството, отчитайки инфлационни и др. процеси, влияещи пряко върху формирането им, като например осигуряване на подходи, извършване на различни замервания, предвиждане на всички товаро–разтоварни и транспортни работи за влаганите материали и др. ресурси – франко обекта, за демонтираните отпадни материали и отпадъци - франко съответен склад или сметище, съобразно характера им, и др. подобни обезпечаващи извършването на дейностите по **Приложение №1**.
2. Предложение за елементи за ценообразуване на видове работи, възникнали в процеса на работа и невключени в Приложение №1 (попълват се в **Приложение №3**) .
3. Обща рекапитулационна стойност за услугата, евро без ДДС. Условия за разплащане и начин на разплащане /аванс и др./. Начин за гарантиране на аванса. – **Приложение №4**
4. Фирмен ценоразпис на цените на машиносмени на ползваната механизация с включени допълнителни разходи и печалба.

4.2 Техническа част – към офертата трябва да се приложи:

1. **Приложение №5** – Пакет условия, свързани със срока за изпълнение на обекта и **Приложение №6** – „Общ срок за изпълнение на услугата".

При попълването на тези приложения кандидатите да отчетат следната **етапност** при сроковете за реализация на СРР:

№	Етапи /междинни срокове в кал.дни/	Документи по образец	Важни дати
1.	Откриване на строителна площадка на обекта	Протокол обр.2	Датата на подписан акт обр.2 се счита за «**Начало**» на срок за изпълнение
2.	Готовност за отпочване и период за мобилизация		
3.	Период на СРР		
4.	Период за подготовка на екзекутиви и отстраняване на недоделки		
5.	Установяване годността на строежа за приемането му от комисия	Констативен акт – двустранен	Дата на подписване на констативен акт се счита «**Край**» на срок за изпълнение

При разработката на тези приложения кандидатите да посочат:

- Срока за изпълнението на същинските СРР – при следните условия за организиране на работния режим:

√ двусменен 16-часов работен ден;

√ непрекъснат работен режим /без прекъсване в почивни дни/.

- ПЕРСОНАЛЪТ- брой технически и работнически състав, който ще бъде ангажиран за изпълнението на СРР на обекта при горепосочените работни условия;
- Краен срок за предаване на обекта (като условна дата).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да даде срок за изпълнение на СРР за обекта в календарни дни за пълния обем по КСС /**Приложение №1/**.

Всички срокове да бъдат посочени в **КАЛЕНДАРНИ ДНИ**.

2. Справка-декларация за интегриране на специфичните изисквания в единичните цени при изготвяне на офертата, възможности за тяхното осигуряване и организиране на временно строителство за изпълнение на обекта - **Приложение №8.**
3. Декларация за спазване на изискванията за «управление на строителните отпадъци», съгласно действащата нормативна уредба - **Приложение №9.**
4. Проекто-договор /не се попълва, само се парафира и подпечатва всяка страница като свидетелство, че оферентът е запознат с условията по него/. Бележки към проекто-договора НЯМА да се приемат в последващи етапи от проучването – **Приложение №10.**
5. Декларация за срок на валидност – **Приложение №11.** Да се посочи срок на валидност на офертата не по-малък от 120 календарни дни.
6. Административни сведения, точен адрес, имената на лицата за контакти, телефон, факс и E-mail – **Приложение №12.**
7. Декларация за ползване или не на подизпълнители – **Приложение №13**, както и декларация от управителя на подизпълнителя, че дава своето предварителното съгласие за работа по определена част от Обекта.
8. Фирмата оферент трябва задължително да направи оглед на обекта и добре да прецени обема на работата, след което се представя и подписва декларация за оглед – **Приложение №14.**
9. Декларация за конфиденциалност, която се подписва в два екземпляра. Единият екземпляр се подписва от представител на кандидат - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди извършване огледа на обекта и остава при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Вторият екземпляр се подписва от Управителя/Изп.директор на кандидата и го прилага в офертата си – **Приложение №15**.
10. Автореференция с описание на дейностите, които фирмата изпълнява.
11. Доказателства за технически опит, квалификация и възможности на кандидата със следните документи:

- Справка за фирмата към момента на подаване на офертата за наличния средносписъчен брой на работещите във фирмата /в т.ч. брой квалифициран работнически и ИТР персонал/;
- Справка за налична собствена строителна механизация и автотранспорт;
- Удостоверения за членуване в браншови организации Удостоверение за регистрация от Централния професионален регистър на строителя;
- Справка за изпълнени обекти от **подобен характер** през последните 3 /три/ години с пълно описание на предмета и посочване на цена, срок на изпълнение и данни за съответния възложител;
- Референции /минимум **3** бр./ **за обекти с подобен характер** за последните три години и референтен лист с адреси, телефонни номера и лица за контакти от други възложители.

12. Удостоверение за актуалното състояние на фирмата.
13. Финансов отчет одитиран от експерт счетоводител за изминалата финансова година, както и текущ междинен финансов отчет към последното тримесечие.
14. Копие от документ за застраховка за професионална отговорност по реда на чл. 171 ЗУТ.

15. Копие от документ за наличие на системи за контрол: Обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.
16. Изисквания за съдействие от страна на Възложителя и условия за изпълнение на задачата. /ако няма се декларира/.
17. Декларация по образец относно изискванията на Политиката на „Асарел-Медет“ АД за съответствие с режим на наложени международни ограничителни мерки и мерки върху търговията – **Приложение №16.**

4.3. Важни услови за участниците:

- При непредставяне на който и да е от указаните в т.4.1 и 4.2 документи или при непопълване на, което и да е от приложенията по образец с указания за попълване, съответният участник ще бъде декласиран от по-нататъшно участие в процедурата.
- В отделен малък плик „Ценово предложение“ – поставят се само **Приложения №1, №3 и №4** и вътрешнофирмения ценоразпис на МСМ за ползване на механизация.
- В отделен малък плик „Техническо предложение“ се поставят всички изискуеми документи по т. 4.2. „Техническа част“ от настоящето Техническо задание.
- Всички описани документи в т.4.1. и т.4.2. се поставят заедно в общ голям плик. Попълненото приложение №1 се представя, както на хартиен, така и на електронен носител CD /DVD/ диск в Excel формат по формулярите образец на Възложителя.
- Класирането на участниците в настоящата процедура и крайният избор на Главен изпълнител ще бъде извършено по комплексна методика за оценка на предложенията съобразно одобрени критерии.
- Оферти, които не са подадени съгласно указания ред или са след крайния срок, ще бъдат декласирани.

5. Начин и критерии за приемане на извършената работа. Качествени изисквания към услугата:

1.1. Възложителя има право да посещава площадката на строително–монтажните и ремонтни работи по всяко едно време, с цел контрол върху спазване на техническото решение и качеството на изпълнение.

1.2. ПИПСМР.

1.3. Протоколи по Наредба No3.

1.4. Междинното отчитане и разплащане на извършените работи ще се извършва на база двустранно съставен и подписан протокол обр.19 от Възложител и Изпълнител и междинен приемо-предавателен протокол.

1.5. Снимков материал.

1.6. Констативен акт за установяване годността на строежа за приемане.

1.7. Окончателно отчитане и приемане ще стане с Окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнените работи, утвърден от Изпълнителния директор.

1.8. Изпълненият обем СРР, подлежащи на заплащане ще се отчита и заплаща въз основа на следните документи:

- Количествено-стойностна сметка (Протокол за установяване и заплащане на извършените видове СРР) с натрупване от началото на изпълнението, подписана от представители на Възложителя и Изпълнителя;

- Заверена от Възложителя, подробна количествена ведомост към всеки протокол за установяване и заплащане на извършените видове СРР, придружена с чертеж с точни данни и размери на изпълнените работи. Протоколи за приемане на скрити работи (задължително придружени със снимков материал с обозначен мащаб) и други изискуеми задължително, по образци съгласно „Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и изискванията на ПИПСМР, заверени от Възложителя; Декларация за съответствие (сертификат) на материалите, полуфабрикатите и изделията;

- Анализи за единичните цени на изпълнените СРР, които не са определени в Приложение КСС към договора;

- Искане за плащане (Сметка обр.22);
- Протокол от лицензирана лаборатория от извършените замери;
- Издадена данъчна фактура от Изпълнителя;

- При непредставяне на някой от изредените документи не следва да бъде извършено разплащане на актуваните СРР.

1.9. Изпълнителят е длъжен да актува само изцяло извършени и годни за приемане СРР.

1.10. Качеството на изпълнените СРР и замерването им се извършва съгласно изискванията на Правилата за изпълнение и приемане на СМР и изискванията в предоставените чертежи.

1.11. Некачествено извършените работи извън нормативите на Правилата за изпълнение и приемане на СРР и изискванията в предоставените чертежи не се заплащат от Възложителя, поправят се за сметка на Изпълнителя или се разрушават за сметка на Изпълнителя, след съставяне на двустранен протокол за некачествено извършени работи.

1.12. Количествата на изпълнените работи ще се доказват по време на тяхното изпълнение, двустранно между Изпълнителя и Възложителя.

1.13. Остойностяването на изпълнените видове работи, ще се извършва по приети твърди единични цени в Приложение 1, елементи на ценообразуване за дейности извън Приложение 1 и доказани количества.

2. Други условия

2.1. Да се спазват Общите условия към договорите с изискванията за дейности, изпълнявани от външни партньори в контролираните от „Асарел-Медет”АД територии, относно здраве и безопасност при работа, пожарна безопасност, опазване околната среда, пропускателен режим, сигурност и кадрово осигуряване.

2.2. Задължително е спазването на предписанията на отдели „БЗР”, „Екология” и „Фирмена сигурност” и от контролните органи.

2.3. При изпълнението СРР на обекта да се извършва оценка на риска и периодични контролни измервания на параметрите на факторите на средата свързани с оценката на риска. Да се извършва периодична поддръжка на съоръженията, свързани с изискванията по ЗБР и ПБ.

2.4. Стриктно да се спазват действащи нормативни документи по осигуряване на здраве и безопасност при работа.

2.5. Задължително е изискването за наличие на постоянно техническо ръководство.

2.6. На оферентите ще бъде осигурен достъп до обекта за периода, обявен за изготвяне на офертите. На избрания изпълнител ще се осигурят условия за работа в рамките на работното време на Дружеството (едносменно или дву-/три-сменно работно време, съобразно условията по договора).

2.7. Оферентите могат да извършат оглед на обекта след предварително съгласуване деня посещението, но не по-късно от 5 календарни дни преди определения краен срок за подаване на оферти.

2.8. Офертите да се представят до 15.30 часа на ..... 2026 г. по един от следните начини:

- На ръка в **Деловодството** на “Асарел-Медет” АД, запечатани в плик, адресирани до Изпълнителния Директор на “Асарел-Медет” АД, 4 500 гр. Панагюрище с надпис: «**Оферта за обект: "Демонтаж, транспорт и складиране на противоветрова стена, хале, компресорно, ресивер и фургони, включително разбиване и извозване на стоманобетонови фундаменти, настили и тротоари"»** и забележка: „**Да се отвори само в присъствието на определената за целта комисия !**”.
- По обикновена или куриерска **поща**, запечатани в плик, адресирани до (както в предишната точка) /валидно е и пощенско клеймо/.

2.9. Офертите се отварят и разглеждат от избраната за целта комисия .

2.10. Резултатите се оповестяват с приключване на работата на комисията, като подбора на подадените оферти се извършва по утвърдена методика.

Обръщаме внимание на участниците, че създадения ред в Дружеството за съхранение на офертите, прозрачност и принципност при тяхното разглеждане изключва възможността за влияние върху избора на изпълнител чрез корупция. Освен това при констатиране подобни

опити, съответните длъжностни лица се освобождават дисциплинарно от работа, а договорите със съответните партньори се прекратяват.

7. За контакти

инж. Иван Д.Тухчиев – тех. инв. контрол в отдел „Строителство“ – телефон за контакти 0357/ 60 394; e-mail: ivantuhchiev@asarel.com .

8. Приложения:

1. Приложение №1 – „Техническа спецификация за обекта” - Количествена сметка.
2. Приложение №3 – Справка за ценообразуващи показатели.
3. Приложение №4 – Предлагана обща офертна цена и начин за разплащане.
4. Приложение №5 – Пакетът условия, свързани със срока за изпълнение – срокове и времетраене, план-график с начален и краен срок, справка за готовност за отпочване на работа.
5. Приложение № 6 – Общ срок за изпълнение.
6. Приложение №8 – Справка-декларация за интегриране на специфичните изисквания в единичните цени при изготвяне на офертата, възможности за тяхното осигуряване и организиране на временно строителство за изпълнение на обекта.
7. Приложение №9 – Декларация за спазване на условията за Управление на строителните отпадъци
8. Приложение №10 – Проекто-Договор за строителство.
9. Приложение №11 – Декларация за срок на валидност.
10. Приложения №12 – „Административни сведения”.
11. Приложение №13 – Образец на Декларация за Подизпълнители.
12. Приложение №14 – Декларация за оглед на площадката.
13. Приложение №15 – Образец на Декларация за конфиденциалност.
14. Приложение №16 – Декларация относно изискванията на „Асарел-Медет“ АД за съответствие с режим на наложени международни ограничителни мерки и мерки върху търговията.

ИЗГОТВИЛ :

Инв. Контрол:
/инж. Иван Д.Тухчиев/

СЪГЛАСУВАЛИ:

Р-л отдел "Строителство":
/инж. Здравка Кърпаров/

Р-л отдел "БЗР":
/инж. Петър Дерменджиев/

Р-л отдел "Екология":
/инж. Мариела Джиджинкова/

Р-л отдел "РР и ЦРБ":
/инж. Никола Панчовски/

Р-л Направление
"Доставки и Строителство":
/Николай Господинов/

Н-к Рудник "Асарел":
/инж. Иван Андреев/

Директор "РД":
/инж. Николай Минеков/

Директор "ПД":
/инж. Иван Чолаков/